



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE
Provincia di Foggia

SETTORE: Affari Generali
UFFICIO: Servizi Sociali

NUMERO REGISTRO GENERALE: 170

DETERMINAZIONE N° 24 DEL 26/11/2011

OGGETTO: : SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA STATALE E SCUOLA PRIMARIA (SECONDA ELEMENTARE). A. S. 2011/2012 – AFFIDAMENTO SERVIZIO – INDIZIONE GARA DI APPALTO. APPROVAZIONE BANDO DI GARA. DETERMINAZIONI .

L'anno duemilaundici, il giorno ventisei del mese di Novembre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Vista** la Legge 7 Agosto 1990, N° 241 e s.m.-;
- **Visto** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- **Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- **Visto** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

▪ **PREMESSO CHE:**

- anche per il corrente anno scolastico l'Amministrazione comunale ha attivato il servizio mensa, sia per la scuola materna statale che per quella primaria (solo per alunni frequentanti la seconda classe), al fine di venire incontro alle esigenze didattiche ed alle richieste dei genitori ed insegnanti;
- l'Ufficio Segreteria ha all'uopo predisposto apposito capitolato d'oneri e relativo bando di gara, stante l'impossibilità di effettuare il servizio con mezzi e personale proprio;
- in particolare, il servizio dovrà essere svolto dal 09 Gennaio 2012 a tutto il 01 giugno 2012, fatta salva la volontà insindacabile dell'Amministrazione comunale di posticipare l'inizio o di prorogare la scadenza agli stessi patti e condizioni;
- l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario), da esperire ai sensi dell'art. 125, commi 5 e 11, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 e con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, pari ad €. 4,70/pasto, oltre IVA al 4%, ai sensi dell'art. 82 del D. L.vo n. 163/2006;
- la spesa complessiva è di €. 29.610,00 (n. 6.500 pasti x €. 4,70/pasto), oltre IVA al 4%;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 22/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Capitolato d'oneri per l'affidamento a terzi del servizio *de quo*;

▪ **VISTO** il Capitolato d'oneri ed il bando di gara, relativo all'affidamento del servizio *de quo*;

▪ **VISTO** il D. L.vo n. 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", con particolare riferimento all'art. 125;

▪ **VISTO** il vigente Regolamento comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 05/11/2011, con particolare riferimento all'art. 14;

▪ **RITENUTO** provvedere in merito, indicando la gara di appalto, approvare il bando di gara, oltre a stabilire, che l'affidamento avvenga mediante cottimo fiduciario, a norma del citato art. 125 del D. L.vo n. 163/2006, con invito a n. 5 ditte del settore esistenti in questo Comune, ovvero nei Comuni vicini e mediante il criterio del massimo ribasso sull'importo a base di gara, in conformità all'art. 82 del ripetuto D. L.n. 163/2006;


▪ **RAVVISATA** l'urgenza di provvedere in merito, al fine di iniziare nei termini previsti il ripetuto servizio;

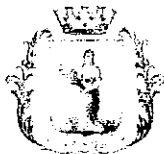
D E T E R M I N A

- Di prendere atto che anche per il corrente anno scolastico è stato attivato il servizio mensa, sia per la scuola materna statale che per quella primaria (solo per alunni frequentanti la seconda classe), al fine di venire incontro alle esigenze didattiche ed alle richieste dei genitori ed insegnanti;
- Di indire procedura di gara di appalto per l'affidamento del servizio mensa scolastica – a. s. 2011/2012, aventi un importo complessivo di €. 29.610,00, mediante procedura aperta e con il

- sistema del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 82 del D. L.vo n. 163/2006 e cioè massimo ribasso sull'importo a base di gara di €. 4,70/pasto, oltre IVA al 4%;
- di approvare, come approva per quanto sopra, il bando di gara per l'affidamento del ripetuto servizio, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- di stabilire che la spesa di cui alla presente, valutata in via presumibile e fatta salva la definitiva determinazione in €. 35.000,00, trova capienza e disponibilità all'intervento 1.0405.03 del bilancio 2011 e del predisponendo bilancio di previsione 2012;
- di dare atto che il contributo mensile a carico degli utenti è pari ad €. 2,50/pasto e che il servizio avrà decorrenza presumibilmente dal 09/01/2012 e terminerà il 01/06/2012;
- di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti in merito.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Giuseppe LONGO





Comune di CELENZA VALFORTORE Provincia di Foggia

C.a.p. 71035 Via C. Alberto, 2 Tel 0881554016 Fax 0881554748

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE
COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DEL
COMUNE DI CELENZA VALFORTORE – A. S.2011/2012.
C.I.G. n. XC2022B941 – Importo €. 29.600,00

Prot. n. del 29/11/2011

Spett.le Ditta

.....

.....

OGGETTO: Comune di Celenza Valfortore. Servizio mensa scolastica - A. S. 2011/2012. Invito a gara. Importo a base d'asta €. 29.600,00 – C. I. G. n. XC2022B941.

Per il giorno 16 DICEMBRE 2011, alle ore 13,00. , è indetta, presso la sede di questo Comune, una procedura negoziata (cottimo fiduciario) per l'affidamento della fornitura in oggetto, da esperire ai sensi dell'art. 125, commi 5 e 11, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, nel testo vigente e successiva stipula di cottimo fiduciario.

Codesta ditta è invitata a partecipare, sulla base delle seguenti condizioni e bando di gara.

1) Soggetto appaltante: Comune di Celenza Valfortore – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 Celenza Valfortore (FG) - C.F.: . 82001650710 - tel. Ufficio Affari generali 0881/554016 - fax n. 0881/554748.

2) Elaborati a disposizione per la gara: Il presente avviso, il capitolato d'oneri, il fac simile di domanda di partecipazione e il capitolato speciale d'appalto sono visionabili e scaricabili dal sito del Comune di Celenza Valfortore. <http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it>

2) Oggetto dell'appalto : affidamento del servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia e Primaria (seconda classe) del territorio comunale a. s. 2011/2012 e precisamente dal 09/01/2012 al 01/06/2012.

3) Tipo di procedura: aperta

4) Criterio di aggiudicazione: offerta al prezzo più basso inferiore rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 D. L.vo 163/2006.

5) Base d'asta: l'importo base, soggetto a ribasso d'asta a favore del Comune, è di €. 29.600,00, oltre IVA al 4%.

6) Finanziamento: fondi comunali.

7) Modalità di pagamento: Il pagamento del corrispettivo per l'avvenuta effettuazione del servizio avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura all' ufficio protocollo comunale. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine. In caso di ritardi nelle riscossioni non verranno riconosciuti interessi a favore della Ditta.

8) Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura negoziata con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 163/2006.

9) Luogo di prestazione dei servizi: Celenza Valfortore - scuola dell'infanzia e scuola Primaria. La preparazione dei pasti avverrà nei locali comunali a ciò adibiti nella sede della scuola materna statale; si richiama integralmente il Capitolato.

10) categoria del servizio : Allegato II B del D.L.vo.n. 163/2006 (servizi di ristorazione scolastica)

11) Numero di riferimento della nomenclatura: categoria servizio 17 CPC 64;

12) Quantità dei servizi da prestare: 6.500 pasti all'anno. Importo base d'asta €. 4,70 più IVA e così per un importo massimo presunto di appalto di euro 29.600,00 oltre iva secondo legge, con l'avvertimento che la fornitura è a pasti e potrà pertanto subire delle variazioni in meno rispetto alla quantità massima indicata.

13) Subappalto: Data la specifica natura del servizio e la particolare utenza che ne usufruisce, è assolutamente vietato il sub - appalto e la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso. Ove la cessione del contratto di appalto consegua a cessione di azienda, o di ramo di azienda, o a trasformazione, fusione o scissione, troverà applicazione l'art. 116 del D. L.vo. n.163/2006.

14) Durata del contratto: Il presente appalto ha la durata dell' anno scolastico 2010/2011 e precisamente dal **09 gennaio 2011 al 01 Giugno 2012**, senza facoltà di rinnovo. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare la data di inizio del servizio, ovvero di prorogare il servizio agli stesi patti e condizioni di cui all'affidamento principale.

Il servizio dovrà essere fornito per 5 giorni settimanali, escluso il sabato, secondo il calendario scolastico ministeriale, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

15) Soggetti ammessi all'affidamento del servizio: i concorrenti di cui all'articolo 34 del D. L.vo. n. 163/2006 e s. m. e i. ,costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 36 e 37 D. L.vo. n. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del D. L.vo.n.163/2006 e successive modificazioni, nonché concorrenti con

sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3 comma 7 del D.P.R. n. 34/2000, come trasfuso nel Decreto 207/2010.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, e di idoneità professionale e di qualificazione come appresso richiesti.

16) Requisiti di ordine generale:

- i partecipanti non devono trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006;
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per svolgere attività nel settore di cui alla presente gara;
- inesistenza delle situazioni di controllo tra imprese di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di non partecipazione a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente sul DURC ;
- che nei propri confronti non sia stata emessa sanzione per la violazione delle norme di cui ai commi 6, 7, 8 e 9 dell'art. 83-bis della Legge 06.08.2008 n. 113 di conversione del D.L. 25.06.2008 n. 112, da cui discende l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ed ogni altra dichiarazione sono soggette a controllo ai sensi delle vigenti normative di settore.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva.

17) Requisiti di ordine speciale:

☛ Capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale per servizi nel campo della ristorazione collettiva relativo agli ultimi tre esercizi (2008 - 2009 - 2010), pari o superiore al 20% dell'importo a base di gara. In caso di ditta operante in un periodo inferiore a quello riportato ovvero che ha iniziato l'attività nell'anno 2011, il fatturato sarà determinato in maniera proporzionale. In caso di R.T.I. detto requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso con il rispetto delle seguenti percentuali: dalla capogruppo nella misura non inferiore al 80% e da ciascuna delle imprese raggruppate nella misura non inferiore al 20% ;
- Ogni concorrente dovrà presentare, ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, idonea **referenza bancaria**, da depositare **in originale** contestualmente alla presentazione dell'offerta, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. L.vo n. 385/1993. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo;

☛ Capacità tecnica

- Esperienza documentata in almeno uno degli anni 2008-2009-2010 - 2011 nella gestione di servizi specifici a quelli oggetto della presente gara. (dovrà essere allegato l'elenco dei principali servizi svolti).

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito dell'esperienza minima può essere posseduto dall'Impresa capogruppo.

☛ Avalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni ammesse dalla vigente normativa il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, in conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 3 del D.L.vo n. 163/2006.

18) Spese contrattuali: Ogni e qualsiasi spesa derivante dalla presente gara, compresi i bolli, tutti i diritti, eccetera, sono a completo carico dell'affidatario.

Il contratto oggetto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa

19) Cauzioni e garanzie richieste:

Per partecipare alla gara è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta in misura pari al 2% dell'importo a base di gara, che potrà essere costituito anche da polizza fideiussoria, in conformità ed alle condizioni di cui all'art. 75 del D. L.vo n. 163/2006.

CAUZIONE DEFINITIVA: ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo. 163/2006 l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva in base al ribasso presentato in sede di gara ed all'ammontare contrattuale.

20) termine di presentazione delle offerte: Le offerte per la partecipazione alla gara, formulate come previsto nel disciplinare allegato, **dovranno pervenire** a mezzo del servizio postale o essere consegnate, anche a mano, all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15 DICEMBRE 2011.** Per la validità della ricezione fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio comunale Protocollo.

- a. Indirizzo cui devono essere trasmesse le domande di partecipazione: Comune di Celenza Valfortore – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 Celenza Valfortore (FG);
- b. Lingua in cui devono essere redatte le domande di partecipazione: italiana.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione. L'offerta dovrà essere composta da due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che a loro volta dovranno essere inserite in una busta più grande, ugualmente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica del comune di Celenza Valfortore”**, da trasmettere al seguente indirizzo: Comune di Celenza Valfortore – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 Celenza Valfortore (FG).

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

BUSTA N. 1, debitamente sigillata, recante esternamente la scritta: **“Documentazione Amministrativa”**, contenente:

A) Dichiarazioni dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante, secondo gli schema allegati (allegato A e B).

B) CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto i concorrenti dovranno prestare cauzione provvisoria di €. 592,00, pari al 2% dell'importo di €. 29.600,00, da prestarsi sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da impresa d'assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13.02.1959 n. 449 o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.L.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; pertanto per il rilascio della polizza da parte di intermediari finanziari non è sufficiente l'iscrizione nell'elenco speciale ma è necessaria apposita autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle finanze rilasciata nel rispetto dei criteri fissati con il D.P.R. n. 115/2004.

E' consentito il versamento a mezzo *assegno circolare* non trasferibile intestato al Comune di Celenza Valfortore (la costituzione di assegno bancario porta all'esclusione dell'offerta – delibera Autorità Vigilanza n. 90 del 29 marzo 2007), ovvero versamento mediante riversale di incasso da parte del Comune di Celenza Valfortore.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente quanto previsto e disposto dall'art. 75 del D. L.vo n. 163/2006.

C) Idonea referenza bancaria, da depositare in **originale** contestualmente alla presentazione dell'offerta, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L.vo 385/1993. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese la referenza bancaria dovrà riferirsi all'impresa capogruppo

La mancata presentazione o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti A), B) e C) comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

BUSTA N. 2, debitamente sigillata, recante esternamente la scritta: **"Offerta economica"** contenente: Offerta redatta in lingua italiana, senza correzioni o abrasioni, indicante in cifre e in lettere il ribasso percentuale sull'importo a base di gara del costo unitario del pasto, fissato in **€ 4,70** (iva 4% esclusa) (allegato C).

CAUSE DI ESCLUSIONE.

La carenza, l'incompletezza od irregolarità anche di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, parimenti comporterà l'esclusione dalla gara l'inoltro del plico con modalità difformi da quelle successivamente indicate.

Disciplinare della procedura di aggiudicazione

Svolgimento gara – Apertura offerte

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il giorno **16 DICEMBRE 2011, alle ore 13,00**, presso il Comune di Celenza Valfortore, in seduta pubblica.

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione, nel giorno stabilito nel bando di gara è rimessa Ad apposita Commissione di gara. Il Presidente della Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e provvederà all'esame ed alla verifica formale della documentazione amministrativa presentata e pervenuta (busta "1") all'Amministrazione Comunale da parte delle ditte concorrenti, non ammettendo le proposte delle Ditte che non abbiano presentato idonea documentazione.

Successivamente, a seguire, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "2") e stilerà la graduatoria finale.

Le sedute della Commissione si svolgeranno presso una Sala del Palazzo Comunale.

Possono intervenire all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, oppure i loro incaricati purché muniti di delega e regolare documento di riconoscimento.

A tal fine inviterà i presenti ad esibire i documenti che autorizzano ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.

In particolare il Presidente, quando non sia presente il rappresentante dell'impresa, richiederà l'esibizione di un'idonea procura, dalla quale risultino i poteri del soggetto. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

IL PREZZO OFFERTO, A PENA DI ESCLUSIONE, NON POTRÀ ESSERE PARI O SUPERIORE AL VALORE MASSIMO DELL'APPALTO.

La Ditta individuata come affidataria verrà invitata a produrre entro 10 gg dalla comunicazione dell'affidamento copia conforme della documentazione di cui ha dichiarato il possesso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;**
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.**

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del DL.vo n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.VO.n.196/2003

Ai sensi dell'art.13 del codice della privacy si informa che il trattamento di dati personali forniti è finalizzato unicamente all'espletamento dei quanto in oggetto ed avverrà presso il Comune di Celenza Valfortore con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento di dette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri servizi dell'Ente o ad altri enti per l'utilizzo in base alla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.L.von.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Celenza Valfortore nella persona del Sindaco *pro-tempore*.

Celenza Valfortore lì 29/11/2011

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giuseppe LONGO

Allegato "A"

**Al COMUNE DI CELENZA
VALFORTORE
Via Carlo Alberto, 2
71035 CELENZA VALFORTORE (FG)**

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio mensa scolastica. periodo 09/01/2012 – 01/06/2012.

Il sottoscritto.....
Nato a
.....il.....
Residente nel Comune diProv.
Via/Piazza
Legale rappresentante della ditta
.....
Con sede legale nel Comune di
.....Prov.....
Via/Piazza
Codice fiscale
.....
Partita IVA
Telefono Fax
Sede operativa nel Comune di Prov
.....
Via/Piazza
Codice fiscale
.....
Partita IVA
Telefono Fax
Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione della ditta concorrente**):

come impresa singola

in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (**indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa**)

Impresa capogruppo:

Imprese mandanti

.....

.....

.....

Impresa esecutrice.....

Nel caso in cui il partecipante sia un raggruppamento temporaneo la richiesta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutti gli organismi che ne fanno parte-

Firma leggibile

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
3. leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

N. B. Allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità debitamente firmato dal rappresentante legale della ditta partecipante.

Allegato “B”

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE CUMULATIVA
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA’
COMUNE DI CELENZA VALFORTORE**

**GARA PER AFFIDAMENTO DEL del servizio di refezione per la scuola dell’infanzia ed primaria
del comune di Celenza Valfortore periodo 09.01.2012 – 01.06.2012.**

Il sottoscritto.....
nato/a a (.....) - il
../...../.....
residente in (.....) in Via
.....n.....in qualità di
della società
.....
con sede in
.....
partita Iva

Ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a. che la società è
iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di..... per la
seguente
attività.....

..e attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della società/data termine.....
- forma giuridica.....

Indica, inoltre, quali sono gli organi di amministrazione unitamente alle esatte generalità delle persone che li compongono nonché i poteri conferiti (tutti i componenti del Consiglio d’Amministrazione muniti di potere di rappresentanza):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
- b. di non trovarsi nelle condizioni di sospensione o interdizione in materia di partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture, indicando a tal fine tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse, anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale;
 - c. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d. di non trovarsi nelle situazioni di controllo tra imprese di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - e. di aver assolto ed assolvere gli obblighi D. L.vo n. 81/2008 e successive mm. e ii.;
 - f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, ai fini del controllo, dichiara il numero dei lavoratori dipendenti;
 - g. di non partecipare a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
 - h. di essere in regola con quanto previsto dalla normativa nazionale sul DURC;
 - i. che nei propri confronti non è stata emessa sanzione per la violazione delle norme di cui ai commi 6,7,8,9, dell'art. 83-bis della Legge 03/08/2008 n. 113 , di conversione del D.L. 26/06/2008 n. 112, da cui discende l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi;
 - j. di aver preso esatta conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze particolari e generali che possono avere influenza sulla determinazione dell'offerta;
 - k. di aver giudicato l'offerta, nel suo complesso, remunerativa;
 - l. Di accettare, integralmente ed incondizionatamente, tutte le condizioni ed i termini previsti nel capitolato d'onori e nel bando di gara;
 - m. di accettare che le informazioni, su qualunque tipo di supporto siano state registrate, di cui viene in possesso, non potranno essere in alcun modo utilizzate dallo stesso se non per le finalità di cui alla presente gara, e che tratterà le medesime informazioni nel rigoroso rispetto del Decreto L.vo. 196/03;
 - n. di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente partecipante alla gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 - o. l'accessibilità, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. senza necessità di ulteriori liberatorie, a tutta la documentazione tecnica ed economica prodotta, su richiesta di altre parti legittimamente interessate;
 - p. indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di documentazione dimostrativa di quanto auto certificato in sede di gara, nonché il numero di telefono per eventuali comunicazioni: fax..... tel.....
 - q. di avere avuto un fatturato globale per servizi nel campo della ristorazione collettiva relativo agli ultimi tre esercizi (2008 - 2009 - 2010), pari o superiore al 20% dell'importo a base di gara. In caso di ditta operante in un periodo inferiore a quello riportato ovvero che ha iniziato l'attività nell'anno 2011, il fatturato sarà determinato in maniera proporzionale. In caso di R.T.I. detto requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso con il rispetto delle seguenti percentuali: dalla capogruppo nella misura non inferiore al 80% e da ciascuna delle imprese raggruppate nella misura non inferiore al 20% ;
 - r. di avere Esperienza in almeno uno degli anni 2008-2009-2010-2011 nella gestione di servizi specifici a quelli oggetto della presente gara:
 Committente
 Indirizzo committente

Periodo di effettuazione;

s. Aver adottato un **piano di autocontrollo HACCP** completo e aggiornato.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamenti temporanei o da consorzi, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale, devono essere prodotte da ciascun concorrente, che costituisce il raggruppamento temporaneo o il consorzio stesso. Si applicano in tali casi quanto previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.vo. 163/2006.

Luogo e data _____

timbro della società e
firma leggibile del legale Rappresentante

Istruzioni per la compilazione:

4. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
5. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
6. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
7. leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Informativa di cui all'articolo 13 c. 1 D.L.vo.30 giugno 2003, n. 196

I dati richiesti risultano essenziali per l'ammissione alla gara; saranno utilizzati dal Comune di Celenza Valfortore tramite gli uffici preposti, al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del presente appalto. Si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fermo restando la diffusione solo nei casi di esercizio del diritto di accesso da parte dei soggetti interessati ai sensi leggi 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamenti temporanei o da consorzi, le dichiarazioni relative al che costituisce il consorzio .

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 23 del codice, dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, ritenendola adeguata e di esprimere il mio *consenso* al trattamento dei dati personali ed in particolare di quelli cosiddetti sensibili secondo le modalità e per i fini indicati nell'informativa nel bando di gara.

Luogo e data _____

timbro della società
e firma leggibile del legale Rappresentante

N. B. Allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità debitamente firmato dal rappresentante legale della ditta partecipante.

Modulo "C"

**OFFERTA ECONOMICA
COMUNE DI CELENZA VALFORTORE**

**GARA PER AFFIDAMENTO DEL servizio di refezione per la scuola dell'infanzia ed primaria
del comune di Celenza Valfortore periodo 09.01.2012 – 01.06.2012.**

Il
sottoscritto.....
nato/a a (.....) - il/...../.....
residente in (.....) in Via
.....n.....
in qualità di
della società
.....
con sede in
.....
partita Iva

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare tutto quanto stabilito nel relativo capitolato speciale, nell'avviso pubblico/ disciplinare di gara;
- di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

OFFRE

in nome e per conto della predetta società, relativamente all'affidamento del servizio in oggetto , **un ribasso del** _____ **% in lettere** _____
sull'importo a base di gara del costo unitario del pasto (comprendente quanto previsto dal capitolato d'oneri), fissato in €. 4,70 (IVA 4% esclusa)

Luogo e data _____

Timbro della società e
Firma leggibile del rappresentante

N. B. Allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità debitamente firmato dal rappresentante legale della ditta partecipante.

La presente determinazione

☞ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.

0 – esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183 del D.L.gvo 18/08/2000 n°267.

0 – non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183 del D.L.gvo 18/08/2000 n°267.

0 - comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del D.L.gvo 18/08/2000 n°267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della Legge n°241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la sig.ra d.ssa Abiuso e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0881554016.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Segretario Comunale
Dott. Giuseppe LONGO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In relazione al disposto dell'art.151 T.U.n°267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **20 NOV. 2011**



IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO

Rag. Franco Ianele

N. _____ del Registro delle **PUBBLICAZIONI ALL'ALBO ON LINE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Sig. Luigi Spaventato