



## AVVISO PUBBLICO

\*\*\*\*\*

**PER LA “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROGETTAZIONE  
CON IL COMUNE DI CELENZA VALFORTORE E LA REALIZZAZIONE DI  
ATTIVITÀ PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 6 E 12 ANNI PER IL  
PERIODO AGOSTO/SETTEMBRE 2021 “CENTRI ESTIVI 2021”.**

\*\*\*\*\*

**Soggetto Promotore**

Comune di Celenza Valfortore, Via Carlo Alberto, n. 2, 71035  
Pec: [protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it)  
R.U.P.: dott. Giuseppe Longo

**Oggetto e finalità**

Il Comune intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a progettare con il Comune e realizzare attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative estive in favore dei bambini e dei ragazzi di età compresa tra 6 e 12 anni.

**Soggetti proponenti**

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali i soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive, quali le Associazioni di volontariato, sportive e di promozione sociale, Cooperative sociali che perseguono finalità educative/ricreative e/o socio-culturali a favore di minori e regolarmente iscritte negli specifici Albi della Regione Puglia.

Tali soggetti dovranno:

1. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo quanto previsto dal D.M. del Ministro della Pari opportunità e della Famiglia del 24 giugno 2021 e dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19, con riferimento alle disposizioni vigenti o che interverranno in materia , anche in corso di gestione;
2. garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
3. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Co.Vi.D.-19;
4. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., aventi una età tra i 6 e 12 anni;



5. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione con conseguente incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente.

### **Tipologia di proposte**

Le attività proposte dovranno avere valenza educativa, ludica, ricreativa e sportiva, da realizzare nel territorio del Comune di Celenza Valfortore nel periodo compreso tra agosto-settembre 2021, per almeno 5 giorni a settimana.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- L'indicazione degli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;
- l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessiti, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
- dettagliata indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento.

Il progetto nel dettaglio dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accogibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
3. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
4. l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;



5. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto previsto nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;
6. le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all’area e del regolare utilizzo delle mascherine;

#### **Impegni del soggetto attuatore**

Farà capo al soggetto individuato per la realizzazione del “Centro Estivo”, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19:

- individuare i coordinatori/referenti responsabili in merito all’organizzazione delle attività, avendo il compito di individuare, organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori/istruttori con provata preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti la particolare proposta formulata;
- formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- co-progettare con il Comune attività, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;
- sostenere le spese per l’acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività di laboratorio/ ricreativa/animazione, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- raccogliere le domande di iscrizione;
- sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti disposizioni, protocolli e linee guida in materia;
- svolgimento delle attività nel rispetto di quanto indicato da disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia;
- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- sottoscrivere apposita convenzione con il Comune;
- presentazione di rendicontazione delle attività svolte;

#### **Impegni del Comune**

Il Comune garantisce:

- la concessione in uso di spazi comunali necessari allo svolgimento delle iniziative, qualora richiesti con la proposta progettuale e previa valutazione insindacabile del Comune;
- pubblicizzazione del centro estivo sul sito istituzionale e su facebook;



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

Il Comune, riconoscendo l'utilità sociale dell'iniziativa, erogherà la somma massima di € 2.575,59.

Tale contributo verrà erogato previa presentazione di:

relazione conclusiva del centro estivo ovvero per singoli periodi.

Si precisa che il contributo economico di cui al precedente verrà erogato in misura non superiore alle spese documentate per costi di acquisto di materiale vario e per il pagamento del personale impiegato. Qualora queste ultime fossero inferiori il contributo verrà ridotto per la differenza e non erogato.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato dovrà pervenire al Comune di Celenza Valfortore, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/08/2021**, tramite:

- raccomandata A.R., da inviare al Comune di Celenza Valfortore, Via Carlo Alberto, n. 2, 71035 Celenza Valfortore;
- consegna a mano, in busta chiusa, con la dicitura sulla busta “*Proposta centro estivo 2021*”, all’Ufficio Protocollo del Comune di Celenza Valfortore.

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione all’Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

### **Criteri generali di valutazione delle proposte**

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle “manifestazioni d’interesse” con contestuale presentazione di progetto.

L’Amministrazione, attraverso il R.U.P., di concerto con il Servizio Sociale Professionale ed a proprio insindacabile giudizio, valuterà le proposte pervenute tenuto conto dei seguenti criteri:

- qualità della proposta progettuale in relazione alla potenziale capacità attrattiva del progetto, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative proposte (punteggio massimo 20 punti);
- modello organizzativo e modalità attuative su base giornaliera e settimanale anche con riferimento alle modalità di sorveglianza e gestione dei partecipanti ed alla presenza nel territorio (punteggio massimo 10 punti);
- numero e qualifica del personale impiegato nel centro ed esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti similari a quello proposto (punteggio massimo 30 punti).

Sarà approvata la proposta progettuale che otterrà il punteggio più alto in sessantesimi.

Prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto tra le parti una convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e l'eventuale concessione in uso di spazi e/o locali. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi concessi in uso per lo svolgimento delle attività, saranno a carico del soggetto proponente, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività stesse.

### **Norme Finali**



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali.

Celenza Valfortore, 28/07/2021

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giuseppe Longo**



**AL COMUNE di  
CELENZA VALFORTORE**

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse per la progettazione con il Comune di Celenza Valfortore e la realizzazione di attività estive per minori in età compresa tra 6 anni e 12 anni per il periodo agosto-settembre 2021 - “Centri estivi 2021”.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/ail\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto

Denominazione\_\_\_\_\_ Con sede in\_\_\_\_\_  
C.A.P. Prov.\_\_\_\_\_ Via/Piazza\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_  
Tel.\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_ Codice fiscale (del soggetto proponente): \_\_\_\_\_  
Partita Iva (del soggetto proponente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROPONE**

Lo svolgimento delle attività meglio descritte nell’allegata relazione/scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte e precisamente:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale; l’eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessiti, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all’aperto;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza;
5. l’elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all’area e del regolare utilizzo delle mascherine;
7. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID-19,

**SI IMPEGNA**

- a) ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in



materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19, come da progetto allegato;

- b) a formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- c) a garantire, laddove utilizzate, la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;
- e) ad assolvere agli impegni meglio precisati nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- f) a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune;
- g) al pieno rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali, linee guida e protocolli vigenti e che dovessero intervenire in materia di sicurezza e contenimento del Contagio da COVID 19;
- h) ad assumersi ogni responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte;

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse e di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy (D. L.vo n. 196/2003), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Celenza Valfortore;
- di essere consapevole che la presentazione della proposta non implica alcun vincolo per l'Amministrazione;
- di essere in regola con il DURC.

### CHIEDE

La concessione temporanea delle seguenti aree e spazi dell'Amministrazione comunale:

.....  
.....

**A tal fine si allega:**



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

- copia del documento d'identità del legale rappresentante
- dettagliata relazione/scheda descrittiva del progetto delle attività proposte
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto (nel caso gli stessi siano già stati depositati agli atti del Comune nella versione vigente il richiedente la presentazione può essere omessa previa dichiarazione di avvenuta presentazione)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente manifestazione di interesse viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Comune di Celenza Valfortore, nella persona del Responsabile del settore AA. GG., dott. Giuseppe Longo.

Luogo e data\_\_

Firma