



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

(Provincia di Foggia)

71035 Via C. Alberto n. 2

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BORSE LAVORO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 04/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, sono istituite borse lavoro per l'integrazione sociale di soggetti svantaggiati da utilizzarsi nell'ambito dei servizi comunali destinati ai seguenti interventi: verde pubblico, manutenzione patrimonio pubblico (inclusi i servizi di igiene ambientale).

Le borse lavoro sono destinate ai cittadini svantaggiati per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico e sociale e a rischio di emarginazione sociale, favorendo il loro inserimento/reinserimento duraturo nel mondo del lavoro.

La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione, riservata esclusivamente ad **un solo componente il nucleo familiare**, presentata come autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 e compilata secondo lo schema depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Celenza Valfortore dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento fronte/retro;
- fotocopia del certificato ISEE 2017;
- certificato di invalidità (solo se posseduto);
- stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
- eventuale attestazione di procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di pregresse esperienze lavorative in un determinato settore e/o del possesso di eventuali qualifiche o profili;
- indicazione obbligatoria, pena l'esclusione, di una sola delle attività dianzi citate, per le quali sono istituite le borse lavoro;
- dichiarazione di essere nelle condizioni fisiche adeguate a svolgerla.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadini italiani o stranieri, titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità;
- condizione di debolezza e necessità di sostegno;
- età anagrafica compresa tra 18 e 64 anni;
- residenza nel Comune di Celenza Valfortore;
- reddito risultante dalla certificazione ISEE 2017 non superiore a € 7.000,00;
- condizioni fisiche idonee a svolgere attività lavorative socialmente utili.

Sono esclusi dalla partecipazione gli appartenenti a nuclei familiari che fruiscono di "assegno di cura", "prima dote" e "famiglie numerose" regionale, "Borsa lavoro disabili" e "Borsa lavoro disagiati mentali".

MODALITA' DI SVOLGIMENTO, DURATA E IMPORTO

Per ogni borsa lavoro è previsto un contributo economico di € 5,00 (cinque) per ogni ora effettivamente svolta per un compenso mensile non superiore a € 400,00 (quattrocento), sulla base del progetto e relazione del Servizio Sociale del Comune.

I contributi economici saranno erogati ai borsisti, previa presentazione dei "fogli di presenza", vistati dal dipendente che ha avuto in carico il borsista.

Ogni singola borsa lavoro potrà avere una durata minima di mesi 2 (due) e una massima di mesi 4 (quattro). **Essa potrà essere prorogata, in base alle disponibilità finanziarie esistenti, una sola volta l'anno e per non oltre un uguale periodo.**

Il progetto non potrà superare le 20 (venti) ore settimanali, ovvero, le 80 ore mensili, da determinare sulla base della situazione socio-economica dell'interessato.

Il contributo sarà erogato ai soggetti con cadenza mensile dal gestore del progetto a condizione che l'attività sia stata svolta con regolarità.

Il soggetto gestore provvederà ad assicurare ogni borsista per RCT e INAIL.

Il borsista potrà essere inserito nei seguenti ambiti lavorativi: verde pubblico, manutenzione patrimonio pubblico (inclusi i servizi di igiene ambientale).

La mancata esecuzione da parte del borsista delle attività previste non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione delle stesse se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso al soggetto sarà corrisposto un contributo corrispondente al periodo di inserimento effettuato.

La borsa lavoro non è cumulabile con altre tipologie di assistenza economica percepite dal soggetto.

L'utilizzo dei soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Le domande presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione, la quale procederà in primo luogo all'ammissione dei candidati sotto il profilo documentale,

con la facoltà di acquisire elementi chiarificativi, ed in secondo luogo all'esame degli elementi connessi alla domanda, formulando la relativa graduatoria.

In relazione alla graduatoria formulata ed ai fini del concreto conferimento delle borse, si procederà da parte della medesima Commissione a rilasciare giudizio di collocabilità ed inseribilità dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, tenendo presente tutti gli elementi che possano concorrere alla formulazione di tale giudizio e con possibilità di acquisizione di ulteriori elementi di valutazione (elementi desunti dalla domanda, dalla documentazione, dalla relazione dell' Assistente Sociale, da colloquio con soggetto interessato ovvero elementi ulteriori che la Commissione ritenga dover acquisire e comunque siano reperibili d'ufficio e presenti agli atti dell' Amministrazione).

Per l'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria unica degli aventi diritto, vigono i seguenti criteri:

a) REDDITO ISEE ANNO PRECEDENTE:

- reddito di € 0 punti 9
- reddito da € 0,01 a € 2.333,00 punti 7
- reddito da € 2.333,01 a € 4.666,00 punti 3
- reddito da € 4.666,01 a € 7.000,00 punti 1

b) NUCLEI FAMILIARI

- persona singola punti 1
- persona coniugata punti 2
- per ogni figlio minore presente nel nucleo familiare punti 1

c) INVALIDITA':

- fino al 50% punti 0,5
- da 51 a 60% punti 1
- da 61 a 70% punti 1,5
- da 71 a 75% punti 2
- oltre il 75 % punti 2,5

d) CONFLITTUALITÀ FAMILIARE

- minore soggetto a provvedimenti T.M. punti 1
- attuale detenzione del capofamiglia punti 3
- stato di vedovanza punti 2

- stato di separazione o divorzio come da provvedimento del Tribunale punti 2
- casa in locazione risultante da contratto punti 2
- madre nubile punti 2
- figli con problematiche sociali punti 2
- nucleo familiare immigrato punti 2

Con la presentazione dell'istanza, l'interessato esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

L'assegnazione sarà formalizzata con provvedimento dirigenziale.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il soggetto beneficiario dovrà espletare le attività indicate dall'Amministrazione Comunale.

Il borsista dovrà collaborare con le figure già presenti nel settore di assegnazione e fare riferimento ad esse relativamente alla programmazione e all'organizzazione dei compiti e delle mansioni da svolgere.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati all'iniziativa potranno presentare domanda entro il termine perentorio del 31 Luglio 2017 utilizzando esclusivamente la modulistica reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Celenza Valfortore oppure scaricabile dal sito comunale www.comune.celenzavalfortore.fg.it.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale a mezzo Raccomandata A/R o tramite consegna a mano, in plico chiuso recante la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BORSE LAVORO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI".

Le domande trasmesse mediante Servizio Postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopraindicato. **Non fa fede il timbro postale di spedizione.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo Pretorio Online del Comune di Celenza Valfortore e sono reperibili sul sito web www.comune.celenzavalfortore.fg.it.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Celenza Valfortore, né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati medesimi, se non l'inserimento in una graduatoria da cui si attingerà per l'assegnazione di Borse Lavoro.

Per informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Celenza Valfortore, sito in Via C. Alberto n. 2.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Celenza Valfortore, 10/07/2017

Il Segretario Generale

n.q. Responsabile Settore Affari Generali

Dott. Alfredo Balducci