

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI NR. 02 UNITA' A TEMPO DETERMINATO PART -TIME (18 ORE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER MESI DUE da assegnare al Servizio Entrate – Settore Economico - Finanziario (CAT. C – posizione economica C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)

Il Responsabile del servizio AA.GG./personale

Visto: il Regolamento sulle selezioni pubbliche per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Celenza;

- la propria determinazione n. 24 dell' 11.08.2017, N. 140 del registro generale, esecutiva,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" per il Servizio Entrate – Settore Economico - Finanziario, categoria C, posizione economica C1, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: a) Età non inferiore a 18 anni; b) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174) oppure essere familiare non avente la cittadinanza di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (nuovo comma 1, art. 38, D.Lgs. n. 165/2001); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana; c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; d) Pieno godimento dei diritti civili e politici; e) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di



documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione; h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; i) Titolo di studio: j) - diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) in ragioneria o equipollenti; k) Adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici microsoft office; l) Conoscenza di base di una lingua straniera: inglese, francese o spagnolo I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE - domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il fac – simile allegato A) al bando debitamente sottoscritta in base al DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione. - Curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto, a pena di esclusione; - Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno 28 AGO 2017 scadenza ore 12:00 regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI CELENZA VALFORTORE –Servizio AA.GG./PERSONALE – Via Carlo Alberto 2 – 71035 CELENZA VALFORTORE (FG).

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi: direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di CELENZA VALFORTORE negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00- Martedì e Giovedì pomeriggio dalle 16.00 – 19:00; a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato; a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it oppure affgen@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax o a indirizzo PEC diversi da quelli sopra indicati e, parimenti eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

MODALITA' DI SELEZIONE – DIARIO E SEDE DELLE PROVE Programma d'esame I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova per colloquio a contenuto tecnico professionale e amministrativo sulle seguenti materie: - Ordinamento enti locali - ICI e IMU - TARSU e TARES - IUC (TARI, TASI, IMU) - nozioni di COSAP, imposta di pubblicità e pubbliche affissioni- Testo Unico Enti Locali - Nozioni di materia contabile enti locali (bilancio, conto consuntivo ecc.) Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta; Criteri generali di valutazione La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla



verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME La prova del concorso si svolgerà il giorno 19/09/2017 a partire dalle ore 9:30 presso il Palazzo Municipale – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 CELENZA VALFORTORE (FG). L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva alla prova e dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione. I candidati potranno ricevere informazioni relative alla selezione contattando il Servizio AA.GG./PERSONALE – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 CELENZA VALFORTORE (FG) al seguente numero telefonico: 0881/554016. Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di CELENZA VALFORTORE avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice si formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge; La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Celenza Valfortore, secondo la normativa vigente, salvo modifiche, e potrà essere utilizzata anche per prestazioni lavorative a tempo parziale. L'invito ad assumere servizio sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria. L'invito ad assumere servizio sarà effettuato esclusivamente mediante chiamata telefonica, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, secondo l'ordine della graduatoria. In caso di mancata risposta alla telefonata ovvero di rinuncia alla proposta di assunzione, si procederà a contattare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria. Pagina 3 di 9 Qualora il candidato utilmente collocato dichiarerà la propria indisponibilità temporanea a prendere servizio non sarà più contattato fino alla scadenza del periodo giustificato e verrà convocato automaticamente il candidato successivo. Il mancato superamento del periodo di prova, la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo comportano la cancellazione dalla graduatoria. I candidati durante il periodo di assunzione saranno sottoposti ad un periodo di prova come di seguito specificato: per rapporto di lavoro di durata di massima dal 1 settembre 2017 al 30.11.2017, salvo eventuale proroga di pari durata: periodo di prova di 7 giorni per rapporto di lavoro di durata da 31 giorni a 180 giorni: periodo di prova di 14 giorni per rapporto di lavoro di durata superiore a 180 giorni: periodo di prova di 28 giorni per rapporti di lavoro di durata inferiore a 15 giorni non si procede al periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso Il Servizio Risorse Umane sotto la responsabilità del Responsabile AA.GG./PERSONALE dr. Alfredo Balducci. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Celenza Valfortore esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà



esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio AA.GG./PERSONALE , dr. Alfredo Balducci. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: - Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche; - Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull' azione amministrativa"; - Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"; - Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche"; - Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche; - Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo"; - D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche; - D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; - D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche; - D.Lgs 30/06/2003 n. 196; Pagina 4 di 9 - Al vigente regolamento di organizzazione del. - Al vigente regolamento sulle selezioni pubbliche del Comune di CELENZA VALFORTORE. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa. Il bando di selezione pubblica ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza e nella sezione "Avvisi di concorso" e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.celenzavalfortore.fg.it e nella sezione "Albo e trasparenza"/ "Amministrazione trasparente". E' inoltre disponibile presso il Servizio AA.GG./PERSONALE – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 CELENZA VALFORTORE. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio AA.GG./PERSONALE o al Settore Economico - Finanziario – Via Carlo Alberto, 2 – 71035 CELENZA VALFORTORE (FG) – tel 0881/554016 dr. Alfredo Balducci- dr.ssa M.G. Abiuso- dr. Martino Mignogna .

Celenza Valfortore, 11.08.2017



IL RESPONSABILE

(dr. Alfredo Balducci)