



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA FIDUCIARIA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 TUEL, A TEMPO DETERMINATO PER ORE 18 DI RESPONSABILE DEL III SETTORE – LAVORI PUBBLICI, CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 110 del TUEL;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il vigente Statuto comunale;
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;
Viste le norme di settore vigenti in materia;
In esecuzione della delibera di G.C. n. 12 del 26/01/2018 dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e *part-time* per ore 18, per la durata del mandato elettorale del Sindaco, per la copertura del posto di responsabile del III Settore – Lavori Pubblici, categoria D1, posizione economica D1.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare i Servizi del III Settore - Lavori Pubblici, del Comune di Celenza Valfortore. Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate:

- a) LL .PP.
- b) Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- c) Assegnazione Aree Artigianali e PEEP;
- d) Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio;
- e) Predisposizione Regolamenti di competenza del Settore;
- f) Istruttoria pratiche classificazioni strade;
- g) Predisposizione "proposte di delibere" di G.C. e C.C. relative all'area di competenza;
- h) Redazione regolamenti di competenza dell'area;
- i) Protocollo degli atti in partenza di competenza dell'area;
- j) Manutenzione ordinaria strade comunali;
- k) Raccolta, riutilizzo e smaltimento rifiuti;
- l) Gestione autorizzazione paesaggistica;
- m) Gestione pratiche ricostruzione post-sisma 2002 e sovrintendenza del relativo Ufficio;

Altre e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico dirigenziale attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati viene riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, con la conseguente responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' previsto un periodo di prova di tre mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;

2. Godimento dei diritti politici e civili;

3. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. L. 23.8.2004 n. 226;

4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione:

1. Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione e qualificazione professionale prevista per legge;

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione ad albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire (a titolo di esempio: albo ingegneri, albo architetti, ecc.);

I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento

amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione del curriculum e delle attitudini professionali dei candidati.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

6. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire. La responsabilità del III Settore - Lavori Pubblici, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e di una specifica esperienza nella gestione. La relativa funzione di Responsabile sarà attribuita quindi solo a

personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico di cui al punto "1. OGGETTO DELL'INCARICO".

L'individuazione del contraente verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Celenza Valfortore sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, rispetto alle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

E' ammesso al colloquio il candidato che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espone titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla fondazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'istruttoria e l'esame dei curricula dovrà tener conto dei seguenti elementi di giudizio:

- accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle indicate sopra al punto "1. OGGETTO DELL'INCARICO".

L'istruttoria sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento e sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Il RUP provvederà a redigere l'elenco dei partecipanti in possesso dei requisiti richiesti, sulla base del quale il Sindaco provvederà ad individuare il candidato o i candidati per il relativo colloquio.

8. PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Le domande, redatte in carta semplice con l'indicazione dei requisiti di cui al punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE", dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Celenza Valfortore e presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Celenza Valfortore, via C. Alberto, 2;

- a mezzo pec, all'indirizzo: affgen@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Celenza Valfortore (FG);

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sottoriportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Celenza Valfortore entro le ore 12.00 del giorno 19/02/2018.

La busta, indirizzata al Sindaco del Comune di Celenza Valfortore, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di natura fiduciaria di Responsabile del III Settore – Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000*".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi dell'iscrizione all'albo, come richiesto nel punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE".

L'Amministrazione comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

9. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con durata corrispondente al mandato amministrativo in corso.

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali.

Il soggetto che verrà assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento di Organizzazione.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D.Lgs. 196/2003.

Celena Valfortore, li 09/02/2018



F.to Responsabile Settore
Affari Generali/Personale
Dott. Martino MIGNOGNA