



**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE SERVIZIO "NONNO VIGILE"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTE** le norme di settore vigenti in materia;

In esecuzione della delibera di G.C. n. 134 del 03/11/207, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO** che:

- con delibera di C.C. n. 38 del 28/10/2017 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "Nonno Vigile";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 03/11/2017 è stata manifestata la volontà dell'Amministrazione di dare esecuzione al predetto regolamento, mediante la pubblicazione di idoneo avviso pubblico per l'avvio all'attività di "Nonni Vigili" atti a presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici, aree mercatali e aree verdi pubbliche;
- con Determinazione del I Settore – AA. GG. N. 216 del 07/12/2017 è stato approvato l'avviso pubblico e domanda di partecipazione al progetto servizio Civico di Volontariato "Nonno Vigile" e si è proceduto all'affissione dell'avviso dal 07 al 18/12/2017;
- si è proceduto all'istruttoria delle istanze pervenute, in conformità all'avviso pubblico;
- con propria determinazione n. 14 del 27/03/2018 RG N. 49 si è dato avvio al servizi ode quo;
- successivamente alcuni cittadini interessati hanno manifestato la disponibilità ad effettuare il servizio ed a presentare l'istanza di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- dagli atti risulta che l'avviso è stato pubblicato per un termine ridotto, stante l'esigenza di avviare celermente il servizio, per cui al fine di avere la massima partecipazione e considerando la natura e finalità del servizio, si reputa opportuno riaprire i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione mediante l'approvazione di un altro avviso pubblico con i nuovi termini;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTA** la determina n. 79 del 24.05.2018, avente ad oggetto "Servizio Civico di Volontariato "Nonno Vigile" – Riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al servizio e approvazione del relativo avviso pubblico";

**RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale di Celenza Valfortore attua il servizio "Nonno Vigile" sul territorio comunale. Tale servizio, disciplinato dal Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28/10/2017, consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici, aree mercatali e aree verdi pubbliche.

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

I requisiti richiesti sono:

- 1) Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "Nonno Vigile", approvato con delibera di C.C. n. 38 del 28/10/2017, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base nei 15 giorni precedenti alla scadenza del bando;
- 2) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 3) Residenza nel Comune di Celenza Valfortore;
- 4) Età compresa fra i 55 ed i 75 anni. Al compimento del 75° anno il volontario termina il servizio;
- 5) Nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;
- 6) Essere pensionato;
- 7) Essere in possesso della patente di guida per autoveicoli.

## **FORMAZIONE E SELEZIONE**

La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente, la Polizia Municipale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "Nonno Vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dalla Polizia Municipale, secondo le esigenze di servizio.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Municipale.

Al termine del corso la Polizia Municipale, unitamente al Responsabile del I Settore - AA.GG. effettuerà una valutazione di idoneità dei corsisti.

## **MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (infanzia, primaria e secondaria di 1°) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere, nonché presso l'area mercatale, in costanza dello svolgimento del mercato settimanale. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, presidiare e sorvegliare aree verdi pubbliche.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai "Nonni Vigili" i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Il servizio di sorveglianza presso l'area mercatale, in costanza dello svolgimento del mercato settimanale:

- stazionare davanti l'area mercatale;
- accompagnare i pedoni che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i pedoni ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Municipale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi dell'area mercatale.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale.

I Nonni Vigili sono tenuti, nell'esercizio del servizio, ad indossare elementi di riconoscimento e ad utilizzare le attrezzature all'uopo fornite dal Comune di Celenza Valfortore.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di bando pubblico, ai volontari sono valevoli a tutto il 31.12.2018 e rinnovati fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza degli obblighi imposti dal Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "Nonno Vigile", approvato con delibera di C.C. n. 38 del 28/10/2017;
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Fatte salve le istanze già accolte con il precedente avviso del 07/12/2017 le domande dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Celenza Valfortore entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/06/2018. Le domande potranno essere presentate a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, o inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo :[protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato, reperibile online sul sito internet del Comune o presso l'ufficio della Polizia Locale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. certificato medico;
2. copia di un documento di identità personale;
3. patente di guida.

Si evidenzia che coloro hanno presentato l'istanza in base all'avviso pubblico del 07/12/2017, non dovranno presentare altra istanza in quanto rimane valida quella già presentata.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Celenza Valfortore, con sede in Via Carlo Alberto n.2. Il responsabile del trattamento dei dati è responsabile del procedimento è Anna Maria Forte;

## **RISERVE**

Si precisa che l'Ufficio si riserva, per comprovati motivi, di:

- modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento della formalizzazione dell'atto di incarico.

Responsabile del procedimento amministrativo: Anna Maria Forte.

Celenza Valfortore, il 24/05/2018

Il Responsabile del I Settore  
F.to Dott. Martino Mignogna

Al Comune di Celenza Valfortore

SEDE

**OGGETTO: Domanda di inserimento volontari servizio "NONNO VIGILE"**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/ a ..... il .....

Residente .....

CodiceFiscale .....

Tel..... Cell.....

**VISTO** il bando pubblicato dal Comune di Celenza Valfortore

Consapevole delle responsabilità civili e penali cui si espone in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA di**

- 1) Avere piena conoscenza del Regolamento e del Bando emesso per il servizio "Nonno Vigile";
- 2) Possedere i requisiti psicofisici richiesti per l'attività, giusto certificato medico allegato;
- 3) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Essere residente nel Comune di Celenza Valfortore all'indirizzo sopra riportato;
- 5) Avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni;
- 6) Non avere in corso nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonomia;
- 7) Essere pensionato;
- 8) Essere in possesso della patente di guida per autoveicoli (allegato in copia).

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione articolata in colloquio e corso al fine di essere incluso in una lista di volontari per effettuare il servizio "Nonno Vigile" ex regolamento approvato dal Comune di Celenza Valfortore in data 28/10/2017.

**ALLEGÀ**

- Copia patente di guida;
- Copia documento di identità in corso di validità;

- Certificato medico di idoneità.

Celenza Valfortore, lì \_\_\_\_\_.

Firma

---