



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI P.M.. CATEGORIA "C" – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018, MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D L.VO N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E DEL PERSONALE

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. L.vo n. 267/2000 e dal D. L.vo n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 27/03/2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

Vista la nota protocollo n. 4098/U del 20/11/2018, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, come in atti;

Vista la propria determinazione del 22/11/2018, con cui è stato indetto il bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di agenti di Polizia Locale - Categoria "C", ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s. m. e i.;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i., per la copertura di 1 (uno) posto di agente Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato, categoria "C".

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Pubbliche Amministrazioni che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.vo n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere in possesso del titolo di scuola media superiore;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e appartenere al profilo professionale di agente Polizia Locale o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. L.vo n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Celenza Valfortore e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. L.vo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 2 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di partecipazione.

I/Le dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo il presente avviso, entro le **ore 12.00 del giorno 11 Dicembre 2018**.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'Ente di appartenenza;
3. il possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso all'art. 1.

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare:

1. il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire;
2. la fotocopia di valido documento di identità personale;
3. il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Celenza Valfortore – Ufficio Personale – Via C. Alberto, n. 2 - 71035 Celenza Valfortore, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Celenza Valfortore - Via C. Alberto, n. 2 - 71035 Celenza Valfortore (FG), a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11 Dicembre 2018**, specificando sulla busta: "Avviso pubblico per titoli e colloquio a tempo indeterminato e pieno per mobilità di n. 1 Agenti di PM categoria C".

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Celenza Valfortore - Ufficio protocollo – Via C. Alberto, n. 2 – 71035 Celenza Valfortore (FG);
- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Celenza Valfortore;
- via telematica alla casella di pec affgen@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a.

Diversamente le domande non saranno prese in considerazione.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo nei due giorni successivi alla scadenze del termine. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione";
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Celenza Valfortore oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del *curriculum*;
- la mancata presentazione del nulla osta.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 3 – Valutazione dei titoli.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- 3 punti – titoli di carriera
- 2 punti – titoli di studio



- 5 punti – *curriculum* formativo e professionale
Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio max
Titoli di carriera	- 0,5 punti ogni anno con qualifica C nello stesso Profilo professionale del posto da ricoprire; - 0,3 punti per ogni anno con qualifica C in profili professionali diversi da quello del posto da ricoprire
Titoli di studio	Votazione 36-41/60 o equivalente – punti 0.5 Votazione 42-47/60 o equivalente – punti 1 Votazione 48-52/60 o equivalente – punti 1.5 Votazione 53-60/60 o equivalente – punti 2
<i>Curriculum</i> formativo e professionale	5 punti (sarà valutato l'espletamento di incarichi speciali, svolgimento di mansioni superiori, corsi di formazione e specializzazione, incarichi di docenza, ecc.)

Art. 4 – Tempi, modalità di svolgimento e valutazione del colloquio.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno **18 Dicembre 2018 alle ore 10.00**, presso il Palazzo di Città – Cia C. Alberto, n. 2, per sostenere il colloquio. L'eventuale rinvio a nuova data del colloquio verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Celenza Valfortore in "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso*" entro il 14 Dicembre 2018. Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione comporterà l'esclusione del/la medesimo/a, qualunque sia la causa.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta per le seguenti competenze:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni;
- funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso agli stessi;
- Predisposizione alla comunicazione interna;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

I concorrenti ammessi alla selezione sosterranno un colloquio orale sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;

- elementi di normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;
- elementi di normativa concernente il Codice della strada;
- nozioni di diritto civile, penale, procedura civile e penale;
- nozioni contabili e di informatica.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del vigente regolamento in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio.

Qualora il/la candidato/a consegua un punteggio inferiore a 21/30 non sarà ritenuto/a idoneo/a al trasferimento. L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun/a candidato/a.

Art. 5- Esiti della selezione.



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Celenza Valfortore all'indirizzo www.comune.celenzavalfortore.fg.it - Sezione "Amministrazione trasparente -bandi di concorso".

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

È riservata al Comune di Celenza Valfortore la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità in argomento, sicché la valutazione dei candidati e la relativa graduatoria non equivale a diritto al passaggio diretto.

Art. 6 – Assunzione e trattamento economico.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

Art. 7- trattamento dei dati personali.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 e D. L.vo n. 196/2003 e s. m. e i. l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Art. 8- Pubblicità del Bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Celenza Valfortore e sul sito internet www.comune.celenzavalfortore.fg.it nella sezione "Amministrazione trasparente -bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Art. 9 – Norme finali.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Celenza Valfortore - tel. 0881/554016, oppure a mezzo mail all'indirizzo affgen@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it

Art. 10 – Conclusione della procedura.

Il presente procedimento dovrà essere concluso entro due mesi dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, salve proroghe per obiettive ed impreviste ragioni di pubblico interesse.

Art. 11 –Responsabile del procedimento.

Dott. Martino Mignogna, Responsabile del Settore I – Affari Generali e del Personale del Comune di Celenza Valfortore.

Art. 12 –Informazioni.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio *on-line* e scaricabile dal sito internet dell'ente: www.comune.celenzavalfortore.fg.it.

Celenza Valfortore, 22/11/2018



Il Responsabile del Settore AA. GG.
F.to Dott. Martino Mignogna