



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

**ORDINANZA SINDACALE N. 32 del 27 Ottobre 2020.**

**OGGETTO: MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. MISURE PRECAUZIONALI. APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI.**

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

con ordinanza del Ministro della salute 21 febbraio 2020, sono state emanate *“Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19”*;

successivamente, con vari decreti-legge, D.P.C.M., Ordinanze e Linee Guida, sono state stabilite *“misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica ad emanate misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19”*;

Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125, sono state emanate *“Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”* e prorogato lo stato di emergenza a tutto il 31 gennaio 2021;

con DPCM 13 ottobre 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*;

con DPCM 24 ottobre 2020 sono state disposte *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*;

con varie Ordinanze del Presidente della Regione Puglia sono state emanate, al fine del contenimento del contagio, ulteriori disposizioni applicative sul territorio regionale della normativa statale

l'Amministrazione comunale, anche sulla base di specifiche valutazioni locali, ritiene necessario attuare misure di carattere preventivo ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione, con varie Direttive e Circolari, ha fornito *“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

le Direttive e Circolari sono rivolte a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. L.vo n. 165/2001, tra cui i Comuni, nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, specificando che le stesse possono essere integrate o modificate in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria;

sempre la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione, con proprio Decreto del 19 Ottobre 2020, ha, tra l'altro, ritenuto, alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID- 19, nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative e criteri omogenei per tutte le amministrazioni al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile;

l'art. 50, comma 7, del D. L.vo n. 267/2000 prevede, tra le competenze del Sindaco, il coordinamento e la riorganizzazione degli orari dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

gli uffici comunali sono ubicati presso l'unica sede sita in Carlo Alberto, n. 2, che è anche sede anche degli organi elettivi dell'Amministrazione, in uno spazio ridotto e poco funzionale all'attuazione delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

attualmente non risulta formalmente disciplinato da apposito regolamento l'orario di apertura al pubblico, per cui tale situazione comporta che i dipendenti dell'Ente, prima dell'emergenza epidemiologica, quotidianamente ed a qualsiasi orario, ricevevano l'utenza, mentre erano intenti alla definizione delle pratiche d'ufficio, creando pertanto un disservizio per se stessi, ma anche per gli stessi utenti;

in considerazione di ciò, il lavoro interno d'ufficio ne risentiva in termine di efficienza ed efficacia, in quanto svolto in modo frammentario e difficilmente programmabile, per cui l'Amministrazione comunale aveva già previsto una determinazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici, armonizzandoli con gli orari di servizio dei dipendenti, nell'ottica di un miglioramento della macchina comunale e delle condizioni di lavoro, ma salvaguardando al contempo, la qualità e l'efficienza del servizio offerto all'utenza;

l'orario di servizio per gli uffici del Comune di Celenza Valfortore è articolato su cinque giorni alla settimana con rientro pomeridiano il martedì e giovedì, con orario antimeridiano 8,00/14,00 e pomeridiano nei giorni di rientro 16,00/19,00, fatta eccezione per i servizi esterni;

con propria Ordinanza n. 23 del 28/07/2020, per quanto ivi motivato e specificato, è stato disposto l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali, a far data dal 01 Agosto 2020 e fino al 31 Ottobre 2020 ovvero fino a revoca o modifica della presente, come dal relativo prospetto riportato nella citata Ordinanza;

il Governo nazionale ha programmato la proroga dello stato di emergenza a tutto il 31 Gennaio 2021;

in forza ed in ottemperanza alla richiamata normativa riguardante le misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 ed in virtù di quanto previsto dall'art. 50 del D. L.vo n. 267/2000, si reputa opportuno stabilire, con effetto immediato e fino al 13 Novembre 2020, salvo proroga, che tutti gli uffici comunali, pur continuando a svolgere la propria attività, riceveranno gli utenti solo se strettamente necessario ed indispensabile per il disbrigo di pratiche, esclusivamente per appuntamento;

**RITENUTO** provvedere in merito;

**VISTO** il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento all'art. 50 nel testo vigente;

**VISTA** la legge n. 241/90 e s. m. e i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTI** agli atti di ufficio;

## ORDINA

per le motivazioni illustrate e specificate in narrativa e che qui si richiamano integralmente, di disporre, con effetto immediato e fino al 13 Novembre 2020, salvo proroga, che tutti gli uffici comunali, pur continuando a svolgere la propria attività, riceveranno gli utenti solo se strettamente necessario ed indispensabile per il disbrigo di pratiche, esclusivamente per appuntamento, contattando i seguenti numeri telefonici:

<b>Centralino</b>	<b>0881/554016</b>	<b>Segreteria</b>	<b>0881/049219</b>
<b>Polizia Locale</b>	<b>0881/049209</b>	<b>Demografici</b>	<b>0881/049933</b>
<b>Sisma/LL. PP.</b>	<b>0881/554016</b>	<b>Tecnico/Urbanistica</b>	<b>0881/554747</b>
<b>Ragioneria</b>	<b>0881/049934</b>	<b>Assistente sociale</b>	<b>0881/049207</b>
<b>Tributi</b>	<b>0881/049940</b>	<b>Protocollo</b>	<b>0881/049936</b>

Pec istituzionale: [protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it)



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

limitatamente all'Ufficio Stato Civile ed Ufficio Polizia Locale è garantito l'accesso per servizi urgenti ed indifferibili durante l'orario di lavoro dei dipendenti, previa comunicazione telefonica;

### D I S P O N E

Che l'accesso del pubblico è comunque limitato per un numero massimo e contemporaneo di una persona per ufficio, al fine di diminuire il contatto tra cittadini e dipendenti e tra gli stessi cittadini e comunque sempre mantenendo una distanza di almeno un metro tra le persone, fino a nuova disposizione;

Che per rendere più funzionale tale articolazione di orario la dipendente comunale inquadrata nella Categoria "A" del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, in servizio presso la sede comunale, avrà cura di adoperarsi per l'accesso dell'utenza nei termini suddetti;

Che con decorrenza dalla data di entrata in vigore della presente Ordinanza, ogni diversa e precedente disposizione in contrasto con la presente si intende revocata;

Che copia della presente sia resa pubblica mediante l'affissione all'Albo Pretorio per 15 (quindici) consecutivi, oltre all'inserimento sul sito del Comune – [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it) ;

Che copia della presente sia inviata al Segretario comunale, il quale dovrà impartire a tutti gli uffici comunali ogni necessaria direttiva preordinata a garantire la rigorosa osservanza degli orari come sopra definiti e per i successivi adempimenti in esecuzione della presente;

Di informare le organizzazioni sindacali e la R.S.U. dell'adozione della presente Ordinanza, mediante affissione all'Albo Pretorio.

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al T.A.R. Puglia – Bari nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Celenza Valfortore – [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it), ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi) giorni, sempre decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Celenza Valfortore.

Dalla Residenza Municipale, lì 27 Ottobre 2020.



IL SINDACO  
Dott. Luigi IAMELE